COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

Prot. e data: vedi segnatura

Agli atti amministrativi
All'albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web/sez. PN

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICHI AGGIUNTIVI DA CONFERIRSI AL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO A VALERE SUL PROGETTO
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
CUP: ***D34D24006370007***
CNP: ***ESO4.6.A1.B-FSEPN- MA-2024-88***
TITOLO: ***Costruiamo il futuro***

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e compiti delle figure professionali richieste

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di personale di assistente amministrativo e di personale collaboratore scolastico da impiegarsi nell'ambito del Progetto PN "Agenda Nord", per lo svolgimento di attività essenziali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.
All'avviso può rispondere personale ATA in servizio presso l'I.C. "Cittadella – Margherita Hack" di Ancona per il corrente anno scolastico 2025/2026.
Si forniscono di seguito le informazioni necessarie per un'eventuale candidatura.

Attività specifiche	Figure richieste	n. ore
• Attività di supporto tecnico e operativo al RUP e al DSGA: -Supporto del DSGA nei rapporti con le aziende e il personale a qualunque titolo coinvolto nel progetto; -Controllo della documentazione amministrativa; -Effettuazione delle verifiche di cui al D.Lgs. 36/2023; -Supporto e collaborazione per gestione e rendicontazione del progetto dal punto tecnico-finanziario, per le verifiche FVOE, rilevazioni e dichiarazioni fiscali nonché per tutte le attività necessarie per l'ordinata gestione della documentazione, anche mediante l'utilizzo delle piattaforme relative; - Predisposizione dei contratti con esperti, tutor ed enti giuridici; - Supporto nella redazione di tutti gli atti	1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Massimo 60

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

amministrativo-contabili; -Supporto nell'effettuazione di tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato; -Supporto nell'aggiornamento dei documenti amministrativo-contabili; -Cura degli obblighi di pubblicità; - Gestione delle piattaforme; -Supporto del Dirigente Scolastico e dei docenti nell'utilizzo delle piattaforme informatiche.		
• Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi: - Attività di segreteria didattica; - Registrazione delle presenze; - Gestione delle piattaforme; - Predisposizione e protocollo delle comunicazioni; - Riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; - Rilascio degli attestati	1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Massimo 60
• Attività logistiche legate al funzionamento dei plessi in orario extrascolastico: - Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura; - Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso; - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti; - Provvedere alla pulizia degli ambienti prima e dopo le attività; - Fornire, se necessario, assistenza alle disabilità.	Minimo 2 COLLABORATORI SCOLASTICI	Massimo 120

Le attività di cui sopra si intendono come aggiuntive e vanno obbligatoriamente svolte fuori dal proprio orario di servizio.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Individuazione del personale

La procedura comparativa, per gli assistenti amministrativi, avverrà per titoli e la selezione verrà effettuata sulla base della valutazione del *curriculum vitae* e dei requisiti professionali. In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al personale interno con contratto a tempo indeterminato; in caso di ulteriore parità, si preferirà il candidato più giovane.

	Titoli culturali ed esperienze valutabili Assistente Amministrativo	**Punteggio**
1	Titoli di studio: Diploma scuola superiore. **5 punti** Laurea Triennale **10 punti** Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento **15 punti** **(110 e lode= 15 pt; 100-110= 13 pt; <100=12 pt)** *(si valuta un solo titolo)*	15 max
2	Seconda laurea oppure Master di secondo livello/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio inerenti all'incarico pertinente all'oggetto dell'Avviso (economia, contabilità, bilancio, informatica)	15 max (5 punti per titolo)
3	Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON/PNRR	30 max (3 punti per incarico)
4	Esperienze di rendicontazione nell'ambito dei Progetti PON/PNRR	20 max (2 punti per incarico)
5	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	15 max (1 punto per

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

		anno)
6	Competenze informatiche certificate: Certificazione ECDL, IC3	5 punti

Per i collaboratori scolastici, le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 4 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, via mail, all'indirizzo PEO anic81600p@istruzione.it oppure PEC anic81600p@pec.istruzione.it; è inoltre concessa la consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.
Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato nelle **ore 12.00 del 14 ottobre 2025**.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modulo allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, per gli assistenti amministrativi, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto potrà essere oggetto di pubblicazione.
La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 - Incompatibilità

Gli interessati dovranno dichiarare l'assenza di conflitto di interessi, restando ferme le incompatibilitàpreviste dalla normativa vigente. Non dovranno avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il RUP.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Mancata compilazione della tabella dei titoli;

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

4. Assenza di dichiarazione di incompatibilità;
5. Omissione di firma sulla documentazione;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata.

Art. 7 - Valutazione delle candidature

La selezione degli assistenti amministrativi verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Per la selezione il Dirigente potrà avvalersi di un'apposita Commissione, i cui membri siano in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e che sarà nominata dal Dirigente Scolastico stesso dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Art. 8 – Attribuzione dell'incarico

Per gli assistenti amministrativi l'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli interessati.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente con le richieste del presente avviso.

Qualora la graduatoria comprenda un solo candidato non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine o a seguito dell'esame dei reclami, la graduatoria assume il carattere di definitività. Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Qualora l'avviso per il personale interno andasse deserto e non si reperissero le figure richieste, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con nuovo avviso all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1) ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
2) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto 1), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
Per il personale collaboratore scolastico, le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore resesi disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità
- Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico.

Articolo 9 – Durata dell'incarico

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
Nell'eventualità in cui l'incaricato venga trasferito e/o cessi per qualsiasi titolo o ragione dal servizio e comunque non presti più servizio all'interno dell'I.C. "Cittadella- Margherita Hack" di Ancona l'incarico è risolto di diritto con effetto immediato. Verranno, in questo caso, pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet.
Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Art. 10 - Retribuzione

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, è commisurata al compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere, lordo dipendente, **di € 15,95 per gli assistenti amministrativi e di € 13,75 per i collaboratori scolastici.**
Ai compensi su indicati saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.
La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, risultante dalle timbrature e debitamente rendicontata con *time sheet*.

Art. 11 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo laconclusione del procedimento.

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

Art. 12 – Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.
Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Cittadella – Margherita Hack", con sede in Ancona, via Tiziano, 50, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Cittadella – Margherita Hack" è stato individuata la Ditta Vargiu Scuola Srl CF/P.IVA: 03679880926, con sede legale ad Assemini (CA), via dei tulipani 7/9, 09032, nella persona del Dott. Antonio Vargiu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marta Marchetti, e-mail istituzione anic81600p@istruzione.it

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link Albo on line Cittadella , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti/Avvisi, bandi ed inviti, al seguente link AT Cittadella , ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marta Marchetti
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Firmato da:
MARCHETTI MARTA
Codice fiscale: MRCMRT80P41E388N
07/10/2025 12:45:15

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: *Domanda di ADESIONE alla selezione assistenti amministrativi e collaboratori scolastici;*

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

- **All. B:** *Scheda di valutazione dei titoli per la selezione e il reclutamento di personale ATA profilo assistente amministrativo*
- **All. C:** *Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità assistenti amministrativi e collaboratori scolastici*