



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data: vedi signature  
Comunicazione n. 89

Al personale docente  
Dell'I.C. "Cittadella – Margherita Hack"  
Al sito web

### Oggetto: **compilazione del Registro Elettronico: invito alla puntualità e corretta gestione**

Gentili docenti,

poiché talvolta il Registro Elettronico non viene compilato con puntualità e con la dovuta precisione, facendo seguito a quanto accennato in occasione del Collegio dei Docenti, rammento che vige **per tutti i docenti l'obbligo di compilazione in tempo reale e in tutte le sue parti** sia del registro di classe e sia del registro personale dell'insegnante, strumenti essenziali per la rilevazione della presenza in classe del docente, delle presenze e delle assenze degli studenti, dei ritardi e uscite anticipate, oltre che degli argomenti delle lezioni, dei compiti assegnati per casa, delle note disciplinari e delle valutazioni delle prove scritte e orali. Non è consentito dalla legge compilare e firmare il registro elettronico prima o addirittura nei giorni successivi alla lezione né tantomeno integrare o modificare quanto precedentemente annotato nel registro stesso. La registrazione tempestiva dei compiti assegnati agli alunni – e nella corretta sezione del RE - è inoltre essenziale affinché questi riescano ad organizzarsi e a svolgere il lavoro che viene loro assegnato per il giorno successivo. Ritardi nell'annotazione delle consegne oppure del materiale da portare da parte del docente comportano infatti a volte che lo studente non le veda in tempo utile.

Trattandosi di un atto amministrativo ufficiale, la cui compilazione rientra tra gli obblighi di servizio dei docenti, il mancato espletamento di tale adempimento comporterà responsabilità disciplinare. Si è esentati da tale responsabilità solo in caso di mancanza di connessione nei locali scolastici, da comunicare preventivamente alla sottoscritta o agli uffici di Segreteria.

Si precisa inoltre che, per quanto concerne le indicazioni di studio/ripasso relative alle verifiche, queste sono visualizzate congiuntamente a quelle dei compiti solo qualora il genitore/tutore acceda al RE da telefono. Per evitare che non siano visualizzate dalle famiglie che accedono al RE da PC, è opportuno che tali indicazioni siano quindi inserite in "Compiti".

Si rammenta infine che, qualora l'insegnante assegni lo svolgimento di un esercizio o dia indicazioni di lavoro/studio per la lezione successiva, questi devono comparire nella sezione "Compiti" del RE. Qualora tali consegne siano scritte solo nel diario dell'alunno o solo comunicate verbalmente dal docente, l'alunno non è obbligato al loro svolgimento.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)