



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data: vedi segnatura  
Comunicazione n. 14

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Dell'I.C. Cittadella-Margherita Hack  
Al sito web  
All'albo on-line

**OGGETTO: permessi Legge 104/1992.**

Al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive in merito:

### PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/1992

#### **Prima istanza (Modulo "Richiesta permessi di cui all'art. 33 della Legge 104/1992 e s.m.i. \_prima istanza")**

La richiesta di riconoscimento dei benefici della legge 104/1992 va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo Decreto. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui consegnare successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della legge 104/1992.

#### **Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente (Modulo "Conferma dei requisiti 104")**

Ogni dipendente è tenuto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992 relative all'a.s. precedente.

**Lo scrivente, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito decreto valevole per l'a.s. in corso. Fino a tale momento non potranno essere concessi i suddetti permessi.**

#### **Documentazione da produrre nello specifico**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice nella quale dichiarare che:
  - a) L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè *'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa'*;
  - b) Nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/1992 per lo stesso assistito oppure il nominativo del familiare che beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/1992 per lo stesso assistito e che ne fruisce alternativamente entro il limite massimo di tre giorni al mese;
  - c) La convivenza o meno con l'assistito,
- Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o, eventuale autocertificazione;



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



- Copia del verbale della Commissione medica attestante la condizione di disabilità e necessità di sostegno intensivo dell'assistito;
- Dichiarazione dell'assistito ai sensi della Legge 104/1992 (**Modulo "Dichiarazione dell'assistito 104"**).

Richieste incomplete non saranno prese in considerazione.

### PRESENTAZIONE DI ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92 (Modulo "Richiesta permessi 104\_cronoprogramma")

I permessi di cui all'art. 33 della L. 104/92:

- devono essere fruiti dal dipendente possibilmente in giornate non ricorrenti;
- devono essere comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima;
- dal personale ATA possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili.

Sarebbe auspicabile, per consentire l'organizzazione del servizio, che il dipendente producesse un cronoprogramma mensile delle richieste.

**Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della Legge 102/2009, lo scrivente può, ove ne ravvisasse i presupposti, chiedere direttamente alla commissione AST gli accertamenti del caso sulla sussistenza dei requisiti o meno delle condizioni di invalidità e di disabilità della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/1992.**

**L'uso improprio dei permessi della Legge 104/1992 può comportare un licenziamento e una incriminazione penale per il reato di truffa.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)