

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Cittadella – Margherita Hack"

OGGETTO: Relazione infortunio alunno

Il/La sottoscritto/a _____,
in qualità di _____ della
scuola _____

comunica che il giorno _____ alle ore _____ durante l'attività di

_____ presso (aula/palestra/cortile/giardino/laboratorio/corridoio/scale,ecc.)

l'alunno/a _____ della classe _____ della scuola
primaria/secondaria/infanzia _____

(breve e oggettiva descrizione dell'accaduto)

Erano presenti al momento dell'infortunio (insegnanti, personale ATA, alunni ecc.):

Indicazione, dettagliata, delle modalità di vigilanza sull'alunno/a e delle precauzioni prese per impedire il fatto:

In conseguenza di quanto sopra descritto l'alunno/a:

- ☐ non ha manifestato particolari malesseri;
☐ ha _____ presentato _____ i _____ seguenti _____ sintomi:

Modalità e tempistica del soccorso (*specificare se è stato chiamato il 112 e indicativamente a che ora*):

☐ Subito è stata avvisata la famiglia che:

- ☐ ha prelevato l'alunno/a dalla scuola alle ore _____
☐ non ha prelevato l'alunno/a dalla scuola

☐ È stata data comunicazione scritta dell'accaduto alla famiglia.

Il sottoscritto, a conoscenza delle disposizioni che regolano la vigilanza agli alunni e le denunce di infortuni, nel caso venisse a conoscenza o in possesso di ulteriori elementi o documentazione relativa all'incidente/evento, ora non allegata, provvederà tempestivamente ad informare la Dirigenza con nota scritta e/o con l'inoltro della documentazione.

Allega:

- a) _____
b) _____
c) _____

Ancona, _____

L'INSEGNANTE
