



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [ani81600p@istruzione.it](mailto:ani81600p@istruzione.it) - PEC: [ani81600p@pec.istruzione.it](mailto:ani81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data: vedi segnatura  
Comunicazione n. 16

A tutti i docenti  
Al personale ATA  
Albo/Sito web

**OGGETTO: incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi art. 53 D.Lgs. 165/2001 come integrato e modificato dal D.Lgs. 75/2017**

Per le finalità di cui all'oggetto si precisa quanto segue:

### **a) Autorizzazione a svolgere la libera professione (personale docente).**

Perché un'attività possa considerarsi di tipo libero professionale è necessario che sia prevista l'iscrizione ad uno specifico albo professionale o ad un elenco speciale (vedi albo ingegneri, elenco psicologi). Si comunica che gli iscritti ad albi professionali possono presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione (art. 508, c. 15, D.Lgs. n. 297/1994). Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione di docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio. Si raccomanda a tale scopo di utilizzare il modulo allegato 1.

Per quanto concerne i docenti di musica e strumento, in assenza di un albo specifico, l'attività di musicista può essere svolta sotto forma di libera professione. Nel richiedere l'autorizzazione i docenti interessati dovranno utilizzare il modulo allegato 3, precisando che si tratta di attività libero professionale esercitata ai sensi della Legge n. 4 del 14/01/2013 con possesso di partita IVA. Una volta pervenuta la richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione, con la specifica che trattasi di attività esercitata ai sensi della legge 4 del 2013, la sottoscritta potrà concedere la suddetta autorizzazione richiesta previa valutazione dei requisiti di cui al comma 15 dell'art. 508 del D.Lgs. n. 297 del 1994. Una volta concessa l'autorizzazione all'esercizio della libera professione non dovranno essere richieste autorizzazioni per i singoli incarichi se questi rientrano per l'appunto nell'attività professionale autorizzata.

### **b) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati (modulo allegato 2).**

L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come integrato e modificato dal D.Lgs. 75/2017, disciplina i casi di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. La norma impone che:

- I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti di altre Amministrazioni senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;
- Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Gli incarichi retribuiti sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio per i quali è previsto un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti da:



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://dttadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



- Collaborazioni a giornali, enciclopedia riviste e simili;
- Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore delle opere dell'ingegno;
- Partecipazione a convegni o seminari;
- Incarichi per i quali è previsto il rimborso delle spese documentate Incarichi per i quali il dipendente è in posizione di aspettativa, comando o fuori ruolo;
- Incarichi conferiti dalla Organizzazioni Sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- Attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

Sono altresì compatibili:

- la partecipazione a società di capitali quali a esempio le società per azioni, società in accomandita in qualità di socio accomandante (con responsabilità limitata al capitale versato);
- le collaborazioni plurime con altre scuole;
- la partecipazione a società agricole a conduzione familiare, quando l'impegno è modesto e di tipo non continuativo;
- l'attività di amministratore di condominio limitatamente al proprio condominio;
- gli incarichi presso le commissioni tributarie;
- gli incarichi come revisore contabile.

Sono invece vietati:

- l'esercizio di attività commerciale, industriale o di tipo professionale che non prevedono uno specifico albo (ad esempio istruttore di scuola guida);
- qualsiasi tipo di impiego alle dipendenze di privati;
- contratti Co.Co.Co. (vd. Parere Funzione Pubblica n. 182 del 2003);
- l'incarico in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato;
- l'attività alle dipendenze di altre pubbliche Amministrazioni.

Tale divieto **non si applica al personale assunto con contratto a tempo parziale**, con una prestazione lavorativa **non superiore al 50%** di quella a tempo pieno. A costoro è consentito l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto (art. 39 c. 9 del CCNL – Comparto scuola 2007).

Le Pubbliche Amministrazioni che autorizzano o conferiscono incarichi ai propri dipendenti sono tenute a comunicare **tempestivamente al Dipartimento della Funzione Pubblica** per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato gli importi erogati.

Si precisa infine che, ai sensi del D.Lgs. 36/2021 e del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e della lett. d) del medesimo comma 6, sono vietate forme di collaborazione con società sportive professioniste, mentre sono compatibili con lo status di dipendente pubblico gli incarichi di "volontario" (con semplice rimborso spese) o di "lavoratore sportivo" presso società sportive dilettantistiche (con contratto di importo inferiore ai 15.000 euro annui).

Alla luce di quanto esposto, coloro che intendono svolgere altre attività sono invitati:

- a prendere visione del D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, art. 508; del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D. Lgs. 29/1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n.



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



3/1997 e n. 6/1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività svolta;

- a richiedere specifica autorizzazione al Dirigente Scolastico, qualora siano intenzionati a svolgere attività compatibili con la funzione docente, prima di intraprendere una nuova attività compatibile e all'inizio di ogni anno scolastico, in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale.

Si ricorda infine che l'autorizzazione deve essere richiesta anche dai docenti che operano in regime di part-time non superiore al 50%.

**Lo svolgimento di attività non consentite o senza autorizzazione del Dirigente Scolastico è giusta causa di licenziamento.**

Gli allegati 1 e 2 sono pubblicati anche sul sito della scuola nella sezione "modulistica".

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)