



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data: vedi segnatura

Albo
Amministrazione Trasparente
Sito Web

Attestazione di configurazione delle soluzioni tecnologiche per lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali e per le operazioni di voto palese

Google Meet e Google Moduli — ambiente Google Workspace for Education

1. Oggetto e finalità

La presente attestazione documenta la configurazione delle soluzioni tecnologiche impiegate dall'Istituzione scolastica per lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali e per le operazioni di voto con strumenti elettronici, ai fini della **verifica preventiva di conformità** prevista dal punto 9 dell'Allegato Tecnico del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 28 aprile 2026, richiamato dalla nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026, e dall'articolo 12 del Regolamento d'istituto per le riunioni telematiche e le votazioni con strumenti elettronici.

Le soluzioni considerate sono **Google Meet**, impiegato per il collegamento audio-video, e **Google Moduli**, impiegato per la raccolta e il computo dei voti a scrutinio palese, entrambi nell'ambiente Google Workspace for Education del dominio cittadellascuola.edu.it.

L'attestazione costituisce l'elemento istruttorio, di competenza del Titolare del trattamento, che integra la documentazione tecnica e contrattuale del fornitore ai fini del punto 9 dell'Allegato Tecnico. Essa dà conto delle impostazioni effettivamente adottate nell'ambiente in uso, che il fornitore non è in grado di attestare in quanto rimesse alla configurazione dell'Istituzione scolastica.

2. Verifiche preliminari

La capienza massima della riunione dipende dall'edizione o dall'add-on associato **all'account che genera e organizza la riunione**, non dal dominio.

2.1 Edizione e add-on in uso

- ☐ Education Fundamentals
- ☐ Education Standard
- ☒ Teaching and Learning add-on — n. 3 licenze acquistate
- ☐ Education Plus

2.2 Capienza e numerosità degli organi

Capienza massima della riunione risultante dall'edizione o add-on associato agli account organizzatori: 250 partecipanti.

Organo collegiale considerato: Collegio dei Docenti — n. 151 componenti.

Margine riservato a supporto tecnico e invitati: n. 10.

☒ **Capienza sufficiente** — si procede alla verifica dei paragrafi 4 e 5.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



- ☐ **Capienza insufficiente** — la seduta a distanza dell'organo indicato non è praticabile con la configurazione attuale; si provvede all'acquisizione delle licenze necessarie ovvero si mantiene la modalità in presenza per tale organo.

2.3 Account abilitati a generare i link delle sedute

Sono indicati di seguito gli account titolari della licenza che determina la capienza. **Il link delle sedute degli organi collegiali è generato esclusivamente da tali account.**

1. dirigente.cittadella@cittadellascuola.edu.it (ruolo: Dirigente Scolastico)
2. DSGA@cittadellascuola.edu.it (ruolo: DSGA)
3. romina.ramazzotti@cittadellascuola.edu.it (ruolo: Animatore Digitale)

L'account che genera la riunione ne assume il ruolo di host per impostazione predefinita. L'Istituzione scolastica adotta, tra le seguenti, la soluzione organizzativa indicata:

X **Licenza assegnata a chi convoca e presiede.** Il link è generato dall'account del soggetto che convoca e presiede l'organo, il quale è al tempo stesso organizzatore e host della riunione.

X **Licenza assegnata a un account con funzioni tecniche.** Il link è generato da un account con funzioni di gestione degli strumenti, indicato al presente paragrafo, che assume il ruolo di host sul solo piano tecnico. All'avvio della seduta tale account designa il presidente quale host o co-host, così che a questi competano l'ammissione dei partecipanti, la gestione degli interventi e la direzione dei lavori.

Lo svolgimento di funzioni di supporto tecnico **non incide in alcun modo sulla posizione del soggetto nell'organo collegiale.** Qualora il supporto sia prestato da un **componente dell'organo**, questi conserva integralmente i propri diritti: è computato nei quorum, interviene e vota come ogni altro componente, e il verbale dà atto che ha svolto anche funzioni di supporto tecnico. Qualora sia prestato da un **soggetto non componente**, questi non concorre ai quorum e non partecipa alle votazioni, e il verbale ne dà atto indicando che assiste con funzioni di supporto tecnico senza potere deliberativo.

In entrambe le soluzioni i poteri di conduzione della seduta competono a chi presiede l'organo, in coerenza con la distinzione dei ruoli di cui all'articolo 5 del Regolamento d'istituto.

2.4 Ambito di applicazione delle impostazioni

Alcune impostazioni verificate ai paragrafi 4 e 5 si applicano per unità organizzativa. Si dà atto del livello al quale sono applicate, così da individuare gli account effettivamente interessati da quanto attestato.

- ☐ livello radice del dominio;

X unità organizzativa docenti, ATA e genitori, cui appartengono gli account dei componenti degli organi collegiali.

Eventuali account di componenti collocati in unità organizzative diverse:

___studenti_____.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellasuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



3. Ambito di ammissione richiesto

- X sedute prive di effetti deliberativi;
- X sedute deliberative con **voto palese**.

L'ambiente **non è ammesso al voto a scrutinio segreto**, in coerenza con l'esito della valutazione d'impatto sulle operazioni di voto e con l'articolo 12 del Regolamento d'istituto. Per le deliberazioni che richiedono lo scrutinio segreto si ricorre a un sistema di voto conforme ai requisiti del punto 4.3 dell'Allegato Tecnico ovvero, in mancanza, alla scheda cartacea in presenza.

4. Configurazione di Google Meet

Riferimenti: punto 3 dell'Allegato Tecnico (identificazione, autenticazione, ruoli, sessioni) e articoli 4, 5, 8 e 12 del Regolamento d'istituto.

Criteri di riscontro. Si indica «conforme» l'impostazione verificata nell'ambiente e corrispondente al valore richiesto; «non conforme» quella verificata e non corrispondente; «non applicabile» il requisito estraneo all'ambito di ammissione richiesto al § 3 ovvero relativo a funzionalità non disponibile nell'edizione in uso, indicandone la ragione nel campo note. Il campo note accoglie altresì le precisazioni sulla configurazione adottata.

Nessuna voce può risultare **non conforme** al momento della sottoscrizione: l'impostazione è portata a conformità, ovvero l'ambito di ammissione del § 3 è ridotto in modo da escludere l'impiego cui il requisito si riferisce, dandone atto tra le limitazioni d'uso di cui al § 8.

I sottotitoli in tempo reale sono ammessi per esigenze di accessibilità, senza registrazione né conservazione. I sondaggi e le funzioni di Q&A integrati in Meet non sono utilizzati per votazioni con effetti deliberativi; il loro eventuale impiego richiede distinta verifica ai sensi dell'art. 12 e integrazione della presente attestazione. La generazione e la trasmissione del link seguono quanto stabilito al § 2.3.

Rif.	Impostazione	Valore da impostare	Riscontro	Note
All. tecn. 3.1	Controllo dell'accesso alla riunione	Livello di accesso «Attendibile», ovvero «Con limitazioni» per le sole sedute con partecipanti esterni non invitati tramite Calendar; casella «Chiunque abbia il link può chiedere di partecipare» deselezionata, così che utenti anonimi e agenti automatici siano respinti senza intervento dell'host; opzione che impone la presenza dell'host prima degli altri partecipanti	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	
All. tecn. 3.2	Autenticazione a più fattori	Verifica in due passaggi attiva per gli account con ruolo di amministratore, di organizzatore della seduta	X Conforme ☐ Non conforme	



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellasuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Rif.	Impostazione	Valore da impostare	Riscontro	Note
		e di proprietario del modulo di voto	☐ Non applicabile	
All. tecn. 3.3	Ruoli nella riunione	Gestione host attivata, con ruolo di host assegnato al presidente e di co-host al segretario verbalizzante, e controlli host configurati per condivisione schermo, chat e ammissione dei partecipanti. Ove la riunione sia generata da un account con funzioni tecniche ai sensi del § 2.3, questo mantiene il ruolo di host limitatamente all'assistenza sugli strumenti	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	
All. tecn. 3.4	Gestione delle sessioni	Configurazione disponibile nel piano in uso documentata; log di audit di Meet attivi e consultabili. Ove la scadenza automatica della sessione a livello di dominio non sia adottata per ragioni di continuità del servizio, la misura è integrata dalle misure organizzative del § 6, ai sensi della clausola di proporzionalità dell'art. 5 del Regolamento	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	
Regol. art. 8	Funzioni di cattura del contenuto della seduta	Registrazione, trascrizione automatica e sintesi assistite disattivate per impostazione predefinita e disattivabilità verificata. L'eventuale attivazione segue la procedura e i termini di conservazione dell'art. 8 del Regolamento ed è comunque esclusa nelle sedute del GLO e in quelle con dati relativi alla salute o alla disabilità	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	
Regol. art. 14	Rapporto di partecipazione	Ove disponibile nell'edizione o nell'add-on in uso, attivato ed estratto in forma minimizzata quale allegato al verbale. In mancanza, l'evidenza delle presenze è costituita dal	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	



Istituto Comprensivo "Cittadilla - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadillascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Rif.	Impostazione	Valore da impostare	Riscontro	Note
		verbale ai sensi dell'art. 14 del Regolamento		

5. Configurazione di Google Moduli per il voto palese

Riferimenti: punti 4.1 e 4.2 dell'Allegato Tecnico e articoli 11.1, 11.2 e 12 del Regolamento d'istituto. Le impostazioni sono verificate **per ciascun modulo di voto** prima dell'apertura della votazione.

Il quesito è formulato come domanda unica, obbligatoria, a scelta singola tra «Favorevole», «Contrario» e «Astenuto», salva diversa formulazione richiesta dalla natura della deliberazione. L'apertura e la chiusura della raccolta delle risposte seguono quanto stabilito al § 6. Il modulo non è utilizzato, in alcuna configurazione, per votazioni a scrutinio segreto.

Rif.	Impostazione	Valore da impostare	Riscontro	Note
All. tecn. 4.2	Identificazione del votante e riconducibilità del voto	Raccolta dell'indirizzo email attiva in modalità verificata, con accesso limitato agli utenti dell'organizzazione, così che ciascuna espressione di voto sia riconducibile in modo certo al relativo componente	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	
All. tecn. 4.1	Univocità e immutabilità del voto	Opzione di limitazione a una sola risposta per avente diritto attiva; opzione di modifica della risposta dopo l'invio disattivata	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	
Regol. art. 11.1	Riservatezza dell'andamento della votazione	Visualizzazione del riepilogo delle risposte da parte dei rispondenti disattivata, così che l'andamento della votazione non sia conoscibile da chi non ha ancora votato	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	
All. tecn. 4.1	Titolarità e accesso al modulo	Modulo e foglio di raccolta delle risposte di proprietà di un account istituzionale ad accesso ristretto, individuato dall'Istituzione scolastica	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	
All. tecn. 7	Evidenze esportabili	Esportazione strutturata dei risultati disponibile e verificata, ai fini dell'allegazione al verbale e della conservazione secondo l'art. 14 del Regolamento	X Conforme ☐ Non conforme ☐ Non applicabile	



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anici81600p@istruzione.it - PEC: anici81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellasuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



6. Misure organizzative integrative

Le seguenti misure integrano la configurazione tecnica ove questa non sia di per sé sufficiente ad assicurare il requisito, e sono osservate in ciascuna seduta.

- **Identificazione all'apertura.** Il presidente procede all'appello nominale ovvero alla verifica dell'elenco dei partecipanti autenticati integrata da conferma individuale della presenza, dichiara il numero dei presenti e degli assenti e accerta il quorum costitutivo, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento.
- **Verifica prima di ciascuna votazione.** Immediatamente prima di ogni votazione il presidente procede a nuova verifica dei presenti e ne dichiara il numero. Tale verifica ha natura di riscontro numerico e non comporta la ripetizione dell'appello nominale, salvo che emergano dubbi sulla continuità della partecipazione.
- **Accertamento dell'elettorato.** Google Moduli non consente di limitare la votazione ai soli componenti collegati al momento del voto. L'accertamento è pertanto procedurale e risulta dalla dichiarazione del presidente di cui al punto precedente, annotata a verbale.
- **Riscontro dei votanti.** Il segretario verifica che le risposte pervenute provengano da componenti accertati come presenti al momento della votazione. Costituiscono anomalia, e comportano l'applicazione dell'art. 13 del Regolamento, la risposta proveniente da soggetto diverso e l'impossibilità di determinare con certezza chi abbia votato.
- **Gestione del modulo in seduta.** L'apertura e la chiusura della raccolta delle risposte sono materialmente eseguite dal segretario o dal soggetto con funzioni di supporto tecnico, su disposizione del presidente. Chiusa la votazione, l'esito è mostrato a video ai componenti prima della proclamazione; il presidente ne dà lettura e proclama il risultato.
- **Integrità delle evidenze.** Il foglio di raccolta delle risposte è generato su account istituzionale ad accesso ristretto e non è modificato dopo la chiusura. Il segretario ne effettua senza ritardo l'esportazione strutturata, sulla quale esegue il riscontro dei votanti, e produce copia dell'esito in formato PDF da allegare al verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario. L'allegato riporta l'espressione di voto di ciascun votante, in attuazione del punto 4.2 dell'Allegato Tecnico; è conservato agli atti ad accesso riservato e non è oggetto di pubblicazione. Nel corpo del verbale i nominativi distinti per espressione di voto sono riportati nei soli casi di voto nominativo, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento.
- **Preavviso ai componenti.** La convocazione ricorda che l'accesso alla riunione e al modulo di voto richiede l'autenticazione con l'account istituzionale: l'accesso da un account personale è respinto dal sistema.
- **Identificazione dei partecipanti privi di account istituzionale.** Ai componenti e agli invitati esterni sono attribuite credenziali nominative temporanee o è applicata altra procedura di identificazione certa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, senza acquisizione o conservazione di copia del documento di identità.
- **Sedute con dati particolari.** Nelle sedute che comportano il trattamento di dati relativi alla salute o alla disabilità, comprese le riunioni del GLO, le funzioni di registrazione, trascrizione e sintesi automatica restano disattivate e la condivisione documentale è limitata ai soggetti legittimati per ciascun punto.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellasuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



7. Documentazione istruttoria acquisita agli atti

- ☐ documentazione tecnica del fornitore relativa a Google Meet e Google Moduli, comprensiva degli elementi relativi alla sicurezza del servizio e della qualificazione presso l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;
- ☐ atto di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Cloud Data Processing Addendum), con elenco dei sub-responsabili, localizzazione dei dati e garanzie per i trasferimenti verso Paesi terzi;
- ☐ valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati relative a Google Workspace for Education e alle operazioni di voto con strumenti elettronici.

8. Attestazione

Il sottoscritto Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica Marta Marchetti, in qualità di Titolare del trattamento, sulla base della verifica effettuata in data 09/09/2026 sull'ambiente in uso e della documentazione sopra elencata,

ATTESTA

che la capienza verificata al § 2 è adeguata alla numerosità degli organi collegiali per i quali è richiesta l'ammissione, che i link delle sedute sono generati esclusivamente dagli account indicati al § 2.3 e che le impostazioni di cui ai paragrafi 4 e 5 sono applicate agli account dei componenti degli organi collegiali secondo quanto indicato al § 2.4;

che la configurazione di **Google Meet** e di **Google Moduli** nell'ambiente Google Workspace for Education dell'Istituzione scolastica è conforme ai requisiti dei punti 3, 4.1, 4.2, 5, 6 e 7 dell'Allegato Tecnico MIM del 28 aprile 2026 e agli articoli 5, 11.1, 11.2 e 12 del Regolamento d'istituto, **limitatamente alle sedute prive di effetti deliberativi e alle votazioni a scrutinio palese**;

che il medesimo ambiente **non soddisfa i requisiti del punto 4.3** dell'Allegato Tecnico e non è pertanto utilizzabile per le votazioni a scrutinio segreto, né a distanza né in presenza;

che le misure organizzative di cui al paragrafo 6 sono adottate in ciascuna seduta a integrazione della configurazione tecnica;

che l'impiego delle soluzioni è soggetto alle seguenti **limitazioni d'uso**, derivanti da requisiti non portati a conformità ovvero da funzionalità non disponibili nell'edizione in uso:

X Nessuna limitazione ulteriore rispetto all'esclusione del voto a scrutinio segreto.

☐ Le seguenti:

__//__

che la presente attestazione è riesaminata in caso di modifiche rilevanti del servizio, di variazione dell'edizione o del numero di licenze che incida sulla capienza o sulle funzionalità rilevanti, di modifica della configurazione o di sopravvenienze normative, e comunque entro il _____.

La presente attestazione costituisce presupposto del provvedimento di ammissione della soluzione di cui all'articolo 12 del Regolamento d'istituto ed è conservata agli atti unitamente alla documentazione istruttoria.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellasuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Il Responsabile della protezione dei dati è stato coinvolto per i profili di protezione dei dati personali; le sue osservazioni non sostituiscono la valutazione del Titolare né costituiscono certificazione di conformità tecnica o autorizzazione al trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO — TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Firmato da:
MARCHETTI MARTA
Codice fiscale: MRCMRT80P41E388N
10/09/2026 11:26:57