Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI DISPOSITIVI DIGITALI, LIBRI E SUSSIDI DIDATTICI ACQUISTATI NELL'AMBITO DEL D.M. 6 MARZO 2026, N. 38

Approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 136 del 09/11/2026

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione in comodato d'uso gratuito al personale della scuola dei tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici acquistati nell'ambito del progetto finanziato dal **D.M. 6 marzo 2026, n. 38**, a valere sul Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020.
2. La concessione dei beni è finalizzata a favorire l'utilizzo delle tecnologie digitali nello svolgimento delle attività istituzionali e professionali del personale della scuola, con particolare riferimento alle esigenze di servizio, alle attività didattiche, organizzative, amministrative e formative.
3. I beni concessi in comodato rimangono di proprietà dell'Istituzione scolastica e non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle connesse all'attività professionale e istituzionale.

Art. 2 – Beni oggetto di comodato

1. Possono essere concessi in comodato d'uso, nei limiti delle disponibilità finanziarie e patrimoniali del progetto:
   - personal computer;
   - notebook;
2. L'elenco dei beni disponibili, con indicazione della relativa tipologia e quantità, è predisposto dal Dirigente scolastico e pubblicato unitamente all'avviso per la presentazione delle richieste.
3. Ogni bene è identificato mediante apposito numero di inventario o altro codice identificativo e viene consegnato corredato, ove previsto, degli accessori e della documentazione tecnica disponibile.

Art. 3 – Beneficiari

1. Possono presentare richiesta di concessione in comodato d'uso i dipendenti dell'Istituzione scolastica appartenenti al personale docente e ATA, in servizio presso la scuola alla data di pubblicazione dell'avviso.
2. La concessione è subordinata alla sussistenza di una concreta esigenza di servizio e all'utilità del bene per lo svolgimento delle mansioni istituzionali.
3. Il possesso dei requisiti deve sussistere alla data di scadenza prevista dall'avviso interno.
4. In considerazione della natura delle risorse utilizzate per l'acquisto, la concessione non costituisce un diritto soggettivo del dipendente, ma è subordinata alla disponibilità dei beni e alle finalità del progetto.

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale
Programma Operativo Complementare

Art. 4 – Requisiti di accesso

1. Per poter accedere al comodato d'uso il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

   a) essere in servizio presso l'Istituzione scolastica;

   b) utilizzare il dispositivo richiesto per esigenze connesse all'attività professionale e istituzionale;

   c) dichiarare di non disporre di un dispositivo personale o di servizio adeguato alle specifiche esigenze professionali indicate nella domanda, ovvero di disporre di un dispositivo non sufficiente sotto il profilo tecnico o funzionale;

   d) indicare nella domanda le specifiche attività professionali per le quali si rende necessario il dispositivo;

   e) non avere riportato, nell'ambito di precedenti comodati, contestazioni definitive relative a uso improprio, mancata restituzione, danneggiamento per dolo o colpa grave o altre gravi violazioni degli obblighi contrattuali;

   f) accettare integralmente le condizioni previste dal presente Regolamento e dal contratto individuale di comodato.

2. Costituiscono titolo preferenziale, in caso di insufficienza dei beni rispetto alle richieste, le seguenti condizioni:

   a) documentata necessità del dispositivo per lo svolgimento di specifiche attività didattiche, organizzative, amministrative o formative;

   b) assenza di altro dispositivo fornito dall'Amministrazione utilizzabile per le medesime finalità;

   c) necessità di utilizzare specifici software, piattaforme o applicativi compatibili con il dispositivo richiesto;

   d) svolgimento di attività che richiedano particolare mobilità o lavoro digitale anche al di fuori dei locali scolastici;

   e) partecipazione ad attività di formazione o aggiornamento professionale connesse alle finalità del progetto;

   f) altre esigenze di servizio adeguatamente motivate e valutate dall'Istituzione scolastica.

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale
Programma Operativo Complementare

Art. 5 – Avviso per la concessione

1. Il Dirigente scolastico, verificata la disponibilità dei beni, emana apposito avviso interno per la concessione in comodato d'uso.
2. L'avviso indica:
   - i beni disponibili;
   - i soggetti che possono presentare domanda;
   - i requisiti di accesso;
   - i criteri di priorità;
   - il termine e le modalità di presentazione delle domande;
   - la documentazione da allegare;
   - la durata del comodato;
   - gli obblighi del comodatario;
   - le modalità di restituzione.
3. L'avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale della scuola, nonché comunicato al personale attraverso i consueti canali istituzionali.

Art. 6 – Presentazione delle domande

1. Il personale interessato presenta apposita domanda secondo il modello predisposto dall'Istituzione scolastica.
2. Nella domanda il richiedente dichiara:
   - i propri dati identificativi e di servizio;
   - la tipologia di dispositivo richiesta;
   - le esigenze professionali che ne motivano la richiesta;
   - l'eventuale indisponibilità di dispositivi adeguati;
   - l'accettazione del presente Regolamento;
   - l'impegno alla corretta custodia e restituzione del bene.
3. La dichiarazione di esigenze professionali generiche non è sufficiente ai fini dell'assegnazione qualora siano disponibili più richieste rispetto ai beni disponibili.

Art. 7 – Istruttoria e formazione della graduatoria

1. Le domande sono esaminate dal Dirigente scolastico, eventualmente con il supporto di una commissione appositamente individuata.
2. Qualora il numero delle richieste sia superiore al numero dei dispositivi disponibili, viene predisposta una graduatoria sulla base dei criteri indicati nel presente Regolamento e nell'avviso.
3. A parità di condizioni, costituiscono criteri di priorità, nell'ordine:

   a) maggiore rilevanza dell'esigenza di servizio dichiarata e documentata;

   b) assenza di dispositivo di servizio adeguato;

   c) maggiore necessità di utilizzare strumenti digitali per attività didattiche, amministrative, organizzative o formative;

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

d) maggiore necessità di mobilità nello svolgimento delle attività professionali;

e) maggiore durata prevista dell'utilizzo nell'ambito del servizio;

f) sorteggio, quale criterio residuale.

4. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente scolastico.
5. Nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione della graduatoria avviene mediante modalità che non rendano conoscibili dati personali non necessari.

Art. 8 – Contratto di comodato

1. La concessione del bene è formalizzata mediante sottoscrizione di apposito **contratto individuale di comodato d'uso gratuito**.
2. Il contratto deve contenere almeno:
   - identificazione del bene;
   - numero di inventario o codice identificativo;
   - stato di conservazione del bene alla consegna;
   - eventuali accessori;
   - durata del comodato;
   - obblighi del comodatario;
   - modalità di restituzione;
   - responsabilità per danneggiamento, smarrimento o sottrazione;
   - cause di risoluzione o revoca del comodato.
3. La consegna del dispositivo è attestata mediante apposito verbale sottoscritto dal comodatario.

Art. 9 – Durata del comodato

1. Il comodato ha durata determinata e, di norma, coincide con il periodo stabilito dall'avviso e dal contratto individuale.
2. Il comodato non si rinnova automaticamente.
3. L'eventuale proroga è subordinata alla permanenza delle esigenze di servizio, alla disponibilità del bene e alla compatibilità con i vincoli del progetto e deve essere formalizzata per iscritto.
4. In ogni caso, il bene deve essere restituito entro il termine previsto dal contratto o quando venga meno la condizione che ne ha giustificato l'assegnazione.

Art. 10 – Obblighi del comodatario

1. Il comodatario è tenuto a:
   - custodire diligentemente il bene;
   - utilizzare il dispositivo esclusivamente per finalità connesse al servizio e alle attività istituzionali;
   - non cedere il bene a terzi;

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

- non concedere a terzi l'utilizzo del dispositivo, salvo quanto strettamente necessario per le attività istituzionali e nel rispetto delle disposizioni della scuola;
- non alterare o manomettere l'hardware o il software installato;
- non installare software non autorizzati che possano compromettere la sicurezza del dispositivo;
- adottare adeguate misure di sicurezza per proteggere dati e credenziali;
- segnalare tempestivamente malfunzionamenti, guasti, smarrimenti o sottrazioni;
- restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso conforme.

2. Il comodatario è responsabile dei danni derivanti da dolo, colpa grave, uso improprio o violazione degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dal contratto.

Art. 11 – Sicurezza informatica e protezione dei dati

1. Il comodatario è tenuto a utilizzare il dispositivo nel rispetto delle disposizioni della scuola in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati personali e utilizzo delle risorse informatiche.
2. Il dispositivo non deve essere utilizzato per attività illecite, per finalità incompatibili con il servizio o per attività che possano compromettere la sicurezza della rete e dei sistemi dell'Istituzione scolastica.
3. Il comodatario è tenuto a proteggere le credenziali di accesso e a non comunicarle a soggetti non autorizzati.
4. Al termine del comodato il dispositivo deve essere restituito secondo le procedure stabilite dalla scuola, che provvederà, ove necessario, alla cancellazione o al ripristino dei dati e delle configurazioni nel rispetto della normativa vigente.

Art. 12 – Manutenzione e assistenza

1. Gli interventi di manutenzione ordinaria derivanti dal normale utilizzo del dispositivo sono effettuati secondo le modalità stabilite dall'Istituzione scolastica.
2. Il comodatario non è autorizzato a rivolgersi autonomamente a soggetti esterni per interventi tecnici sul dispositivo, salvo preventiva autorizzazione della scuola.
3. In caso di guasto, il comodatario deve comunicare tempestivamente il problema all'Istituzione scolastica.
4. Qualora il dispositivo non sia riparabile o non sia conveniente procedere alla riparazione, la scuola può disporne la sostituzione, ove possibile e compatibilmente con le risorse disponibili.

Art. 13 – Smarrimento, sottrazione o danneggiamento

1. In caso di smarrimento o sottrazione, il comodatario deve informare immediatamente l'Istituzione scolastica e, in caso di furto, provvedere alla relativa denuncia alle autorità competenti.
2. In caso di danneggiamento, il comodatario deve comunicare tempestivamente l'accaduto, fornendo ogni informazione utile.
3. L'Istituzione scolastica valuta, sulla base delle circostanze concrete, l'eventuale responsabilità del comodatario.

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

4. Qualora il danno, la perdita o la sottrazione siano riconducibili a dolo o colpa grave del comodatario, quest'ultimo potrà essere chiamato a rispondere secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal contratto di comodato.

Art. 14 – Restituzione del bene

1. Il dispositivo deve essere restituito:
   - alla scadenza del contratto;
   - in caso di cessazione dal servizio presso l'Istituzione scolastica;
   - in caso di trasferimento ad altra istituzione scolastica, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione;
   - qualora venga meno l'esigenza di servizio che ne ha determinato la concessione;
   - in caso di revoca del comodato;
   - in ogni altro caso previsto dal contratto.
2. La restituzione è attestata mediante apposito verbale, nel quale vengono indicate le condizioni del bene e degli eventuali accessori.
3. La mancata restituzione senza giustificato motivo costituisce violazione degli obblighi derivanti dal comodato.

Art. 15 – Revoca della concessione

1. La concessione può essere revocata in caso di:
   - utilizzo del bene per finalità estranee al servizio;
   - violazione degli obblighi previsti dal presente Regolamento;
   - cessione del bene a terzi;
   - manomissione del dispositivo;
   - grave negligenza nella custodia;
   - mancata restituzione nei termini;
   - cessazione o modifica dell'esigenza di servizio;
   - sopravvenute esigenze dell'Istituzione scolastica;
   - accertamento di dichiarazioni non veritiere rese nella domanda.
2. In caso di revoca, il comodatario è tenuto a restituire il bene entro il termine indicato dalla scuola.

Art. 16 – Controlli

1. L'Istituzione scolastica può effettuare controlli, anche a campione, sulla corretta assegnazione e utilizzazione dei beni.
2. I controlli sono effettuati nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle garanzie previste per il personale.
3. La scuola può verificare la presenza e lo stato di conservazione dei beni attraverso procedure di inventario e ricognizione.

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale
Programma Operativo Complementare

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali acquisiti nell'ambito della procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del comodato e agli adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione del progetto.
2. Il trattamento avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa nazionale applicabile.

Art. 18 – Responsabilità dell'Istituzione scolastica

1. L'Istituzione scolastica garantisce la corretta gestione amministrativa e patrimoniale dei beni acquistati nell'ambito del progetto.
2. La scuola non risponde dei danni eventualmente derivanti dall'utilizzo del dispositivo non conforme alle istruzioni, al presente Regolamento o al contratto di comodato.

Art. 19 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del Codice civile in materia di comodato, le disposizioni sulla gestione del patrimonio delle istituzioni scolastiche, la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, nonché le specifiche disposizioni relative al **D.M. n. 38/2026**, all'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e agli eventuali successivi atti dell'Autorità di gestione.
2. In caso di contrasto tra il presente Regolamento e le disposizioni vincolanti del programma di finanziamento, prevalgono queste ultime.

Art. 20 – Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto.
2. Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola e all'Albo online.
3. Il presente Regolamento costituisce parte integrante degli avvisi e dei contratti di comodato relativi ai beni acquistati nell'ambito del progetto finanziato dal D.M. n. 38/2026.

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale
Programma Operativo Complementare

ALLEGATO A – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In caso di numero di domande superiore ai beni disponibili, l'Istituzione scolastica può attribuire i seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio
Assenza di dispositivo di servizio adeguato	10 punti
Necessità del dispositivo per specifiche attività didattiche o professionali collaboratori del dirigente scolastico funzioni strumentali referenti di plesso referenti di commissione coordinatori di classe assistenti amministrativi/collaboratori scolastici	 20 punti 15 punti 10 punti 5 punti 10 punti 15 punti
Necessità di utilizzo di specifici software/piattaforme	10 punti
Necessità di mobilità nello svolgimento del servizio	10 punti
Utilizzo del dispositivo per attività di formazione/aggiornamento professionale non rientranti nel Piano annuale delle attività (impegno a frequentare attività di formazione per l'a.s. 2026/2027 per un minimo di due corsi della durata di almeno 10 ore ciascuno con rilascio di attestato finale)	40 punti
Ulteriori esigenze di servizio adeguatamente motivate	fino a 10 punti

Note applicative

1. I punteggi relativi ai criteri di cui ai punti 1, 3, 4 e 6 sono cumulabili.
2. Per il criterio di cui al punto 2, relativo agli incarichi e alle funzioni, **è attribuito esclusivamente il punteggio corrispondente all'incarico di maggiore rilevanza**, senza cumulo tra più incarichi, salvo che l'avviso di assegnazione disponga diversamente.
3. Il punteggio previsto per il personale ATA di cui al punto 2 è attribuito esclusivamente qualora le mansioni concretamente svolte comportino una specifica e documentata esigenza di utilizzo di strumenti digitali.
4. Il punteggio di cui al punto 5 è attribuito sulla base di una **dichiarazione di impegno** del richiedente alla partecipazione ad almeno due attività formative della durata di almeno 10 ore ciascuna.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di verificare, al termine dell'a.s. 2026/2027, l'effettiva partecipazione alle attività formative dichiarate. L'eventuale mancata partecipazione, qualora non adeguatamente motivata, potrà essere valutata ai fini di eventuali successive concessioni in comodato d'uso.
6. Le attività formative devono essere coerenti con le finalità istituzionali, con lo sviluppo delle competenze digitali e con le esigenze professionali del personale.
7. In caso di parità di punteggio, saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri:
    - maggiore rilevanza e specificità dell'esigenza di servizio dichiarata;
    - assenza di altro dispositivo di servizio adeguato;
    - maggiore necessità di utilizzo di software o piattaforme digitali specifiche;
    - sorteggio.

Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: https://cittadellascuola.edu.it - **Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale
Programma Operativo Complementare

8. L'attribuzione dei punteggi è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal richiedente e della documentazione eventualmente prodotta, fatta salva la possibilità per l'Istituzione scolastica di procedere alle necessarie verifiche.
9. Il punteggio massimo conseguibile è pari a **100 punti**.
10. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente scolastico e resta valida esclusivamente per la procedura di assegnazione cui si riferisce.

Firmato da:
MARCHETTI MARTA
Codice fiscale: MRCMRT80P41E388N
10/11/2026 12:15:53