



## Istituto Comprensivo “Cittadella - Margherita Hack”

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax. - 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data vedi segnatura  
Comunicazione n. 216

Alla docente con FS AREA 2, Ins. Barbara Cerni  
Alla docente con FS AREA 1, Prof.ssa Annalisa Zoppi  
Alla docente con FS AREA 5, Prof.ssa Clara Nardella  
Al I collaboratore del DS, Prof.ssa Silvia Censi  
All’Animatore Digitale, Prof.ssa Romina Ramazzotti  
Ai membri del Team digitale:  
Alice Brunelli  
Benedetta Ajello  
Barbara Gianfelici  
Stefano Carloni  
All’Ins. Francesca Cristina Alberghina  
All’Ins. Francesca Cola

### OGGETTO: **Convocazione Gruppo di lavoro “Progetto di Miglioramento” – 18 dicembre 2023**

Si comunica che il gruppo di lavoro “Progetto di Miglioramento” è convocato il giorno **lunedì 18 dicembre 2023 dalle ore 16.45 alle ore 18.45**, presso i locali della Scuola Secondaria “Donatello”, con il seguente O.d.G.:

1. Predisposizione prove comuni di Istituto per classi parallele di italiano, matematica, inglese e storia/geografia (scuola primaria) e relative griglie di valutazione.

Il gruppo di lavoro lavorerà all’elaborazione di prove comuni per competenza che dovranno essere somministrate nelle classi parallele nel mese di febbraio. Allo scopo è opportuno che ciascun docente contribuisca con risorse personali (libri, e-book, esempi di verifiche, ecc.), utili all’elaborazione delle prove stesse. Punto di partenza saranno le riflessioni scaturite nelle riunioni di programmazione e interclasse appositamente convocate nelle settimane precedenti all’incontro. In particolare, per le classi quinte **è inoltre essenziale il raccordo tra i docenti di scuola primaria e quelli di scuola secondaria**, i quali dovranno fornire indicazioni sulle competenze attese all’inizio della scuola secondaria di primo grado.

Le prove e le griglie di correzione predisposte andranno collocate all’interno di una cartella Drive appositamente creata in “Docenti primaria”.

In caso di assenza della Dirigente è delegata a presiedere la docente con Funzione Strumentale Area 2, Ins. Barbara Cerni, la quale farà pervenire in segreteria, entro cinque giorni, il foglio firme dei docenti presenti alle riunioni.

Cordiali saluti

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)