



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: ani81600p@istruzione.it - PEC: ani81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data: vedi segnatura
Comunicazione n. 211

Al personale docente
Dell'I.C. "Cittadella – Margherita Hack"
Al sito web

Oggetto: **compilazione del Registro Elettronico: invito alla puntualità e corretta gestione**

Gentili docenti,

poiché alcuni insegnanti non compilano il Registro Elettronico con puntualità con la dovuta precisione, rammento che vige **per tutti i docenti l'obbligo di compilazione in tempo reale e in tutte le sue parti** sia del registro di classe e sia del registro personale dell'insegnante, strumenti essenziali per la rilevazione della presenza in classe del docente, delle presenze e delle assenze degli studenti, dei ritardi e uscite anticipate, oltre che degli argomenti delle lezioni, dei compiti assegnati per casa, delle note disciplinari e delle valutazioni delle prove scritte e orali. Non è consentito dalla legge compilare e firmare il registro elettronico prima o addirittura nei giorni successivi alla lezione né tantomeno integrare o modificare quanto precedentemente annotato nel registro stesso. La registrazione tempestiva dei compiti assegnati agli alunni – e nella corretta sezione del RE - è inoltre essenziale affinché questi riescano ad organizzarsi e a svolgere il lavoro che viene loro assegnato per il giorno successivo. Ritardi nell'annotazione delle consegne da parte del docente comportano infatti a volte che lo studente non le veda in tempo utile.

Trattandosi di un atto amministrativo ufficiale, la cui compilazione rientra tra gli obblighi di servizio dei docenti, il mancato espletamento di tale adempimento comporterà responsabilità disciplinare. Si è esentati da tale responsabilità solo in caso di mancanza di connessione nei locali scolastici, da comunicare preventivamente alla sottoscritta o agli uffici di Segreteria.

Si precisa inoltre che, per quanto concerne le indicazioni di studio/ripasso relative alle verifiche, queste sono visualizzate congiuntamente a quelle dei compiti solo qualora il genitore/tutore acceda al RE da telefono. Per evitare che non siano visualizzate dalle famiglie che accedono al RE da PC, è opportuno che tali indicazioni siano quindi inserite in "Compiti".

Si rammenta infine che, qualora l'insegnante assegni lo svolgimento di un esercizio o dia indicazioni di lavoro/studio per la lezione successiva, questi devono comparire nella sezione "Compiti" del RE. Qualora tali consegne siano scritte solo nel diario dell'alunno o solo comunicate verbalmente dal docente, l'alunno non è obbligato al loro svolgimento.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)