



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data: vedi segnatura  
Comunicazione n. 23

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Dell'I.C. Cittadella-Margherita Hack  
Al sito web  
All'albo on-line

OGGETTO: **permessi Legge 104/1992.**

Al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive in merito:

### PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/1992

#### **Prima istanza (Modulo "Richiesta permessi di cui all'art. 33 della Legge 104/1992 e s.m.i. \_prima istanza")**

La richiesta di riconoscimento dei benefici della legge 104/1992 va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo Decreto. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui consegnare successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della legge 104/1992.

#### **Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente (Modulo "Conferma dei requisiti 104")**

Ogni dipendente è tenuto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992 relative all'a.s. precedente.

**Lo scrivente, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito decreto valevole per l'a.s. in corso. Fino a tale momento non potranno essere concessi i suddetti permessi.**

#### **Documentazione da produrre nello specifico**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice nella quale dichiarare che:
  - a) L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè *'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa'*;
  - b) Nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/1992 per lo stesso assistito/il nominativo del familiare che beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/1992 per lo stesso assistito e che ne fruisce alternativamente entro il limite massimo di tre giorni al mese;
  - c) La convivenza o meno con l'assistito,
- Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o, eventuale autocertificazione;



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://dttadellasuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito;
- Dichiarazione dell'assistito ai sensi della Legge 104/1992 (**Modulo "Dichiarazione dell'assistito 104"**).

Richieste incomplete non saranno prese in considerazione.

### PRESENTAZIONE DI ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92 (Modulo "Richiesta permessi 104\_cronoprogramma")

I permessi di cui all'art. 33 della L. 104/92 devono essere fruiti dal dipendente:

- possibilmente in giornate non ricorrenti;
- comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima;
- non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente necessità di tipo 'sanitario';

Sarebbe auspicabile, per consentire l'organizzazione del servizio, che il dipendente producesse un cronoprogramma mensile delle richieste.

**Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della Legge 102/2009, lo scrivente può, ove ne ravvisasse i presupposti, chiedere direttamente alla commissione AST gli accertamenti del caso sulla sussistenza dei requisiti o meno delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/1992**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)