



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellasuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



AMBITI OPERATIVI FUNZIONI STRUMENTALI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO a.s. 2023/2024

FUNZIONE STRUMENTALE	AMBITI DI COMPETENZA E OPERATIVI	COMMISSIONE
1) AREA 1 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: elaborazione dei documenti di Istituto Rendicontazione Sociale, RAV, PdM e PTOF	Stesura della Rendicontazione Sociale; Stesura del RAV; Stesura del PdM - triennio 2022/2025 e revisione annuale; Stesura del PTOF triennio 2022/2025 e revisione annuale; Gestione dei monitoraggi/questionari di Istituto per la rilevazione dei bisogni e dell'efficacia del servizio scolastico; Revisione del "Regolamento di Istituto"; Revisione del "Patto educativo di Corresponsabilità" per la parte relativa al bullismo/cyberbullismo/nuove tecnologie e all'educazione civica.	"Commissione PTOF" Coordinata dal docente con FS AREA 1 e composta da: Docenti referenti di Istituto per il contrasto del bullismo e cyberbullismo Docenti referenti di Istituto per l'educazione civica Docenti membri del NIV (<i>due docenti per ogni ordine di scuola con esperienza nel campo della valutazione</i>)
2) AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: coordinamento del Progetto di Miglioramento (revisione/attuazione del curricolo di	Organizzazione, Coordinamento e Gestione del Progetto di Piano di Miglioramento; Revisione del curricolo verticale e dei documenti di Istituto; Coordinamento e gestione delle attività didattiche di continuità per i tre ordini di scuola; Coordinamento della progettazione curricolare dei docenti in riferimento alla continuità tra i tre ordini di scuola;	Gruppo di Lavoro "Progetto di Miglioramento" . Coordinato dal docente con FS AREA 2 e composto da: FS AREA 1 I collaboratore del DS Animatore Digitale e Team digitale

<p>Istituto, progettazione, innovazione, ricerca-azione, formazione).</p>	<p>Coordinamento delle attività di formazione di Istituto; Coordinamento delle attività di innovazione e ricerca-azione messe in atto nell'Istituto, anche connesse al PNRR</p>	
<p>3) AREA 3 – SOSTEGNO AGLI STUDENTI: coordinamento attività di inclusione per alunni adottati, con disabilità, DSA, stranieri o con svantaggio socio-economico (BES).</p>	<p>Coordinamento delle attività di inclusione per alunni con disabilità, DSA, stranieri o con svantaggio socio-economico (BES); Accoglienza alunni stranieri e nuovi inserimenti; Eventuale revisione PDP; Supporto per stesura del PEI; Coordinamento laboratori e sportelli di recupero (attivazione, monitoraggio, raccolta della documentazione); Controllo degli esiti formativi degli studenti dopo gli interventi di recupero; Iniziative di valorizzazione delle eccellenze; Contatti con la AST; Monitoraggio attuazione Piano per l'Inclusione di Istituto (PAI); Monitoraggio attuazione del Protocollo di inclusione per alunni adottati; Monitoraggio attuazione del Protocollo di accoglienza per alunni stranieri e NAI; Controllo certificazioni e raccordo con EE. LL. e Servizi Sociali; Coordinamento rapporti con Enti e Associazioni per l'inclusione; Coordinamento e gestione delle attività di promozione dell'eccellenza negli studenti; Collaborare alla redazione del PTOF per l'area di propria competenza; Coordinamento dei laboratori di L2.</p>	<p>Commissione "Inclusione" Coordinata dalla FS AREA 3 e composta da un docente di sostegno e da un docente curricolare per ogni plesso scolastico</p>

<p>4) AREA 4 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI/AGLI STUDENTI: continuità, orientamento e valutazione.</p>	<p>Raccordo tra i vari ordini di scuola; Formazione delle classi prime per l'a.s. 2024/2025; Organizzazione delle attività di orientamento per gli alunni di scuola secondaria; Verifica e valutazione degli esiti a distanza; Coordinamento iniziative e attività previste dalle Linee Guida per l'Orientamento; Coordinamento delle iniziative di collaborazione con le scuole del secondo ciclo di istruzione; Coordinamento delle iniziative promosse dal progetto dell'USR per le Marche "Orientamento Progressivo: esplorando un futuro di possibilità"; Partecipazione a iniziative di formazione dedicate; Definizione di tempi e modalità per l'attuazione delle attività di accoglienza ed in continuità tra i vari ordini di scuola.</p>	<p>Commissione "Continuità e orientamento": Coordinata dai docenti con FS area 4 e composta da due docenti per ogni plesso scolastico.</p>
<p>5) AREA 5 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: MULTIMEDIALITÀ</p>	<p>Gestione del sito web dell'Istituto; Gestione dei profili social dell'Istituto; Creazione di contenuti multimediali; Tenuta efficiente dei laboratori di informatica; Partecipazione ad iniziative di formazione e loro disseminazione; Supporto a personale, famiglie e alunni nell'utilizzo delle tecnologie e delle strumentazioni digitali.</p>	<p style="text-align: center;">Team digitale</p> <p>Coordinato dal docente con FS area 5 e dall'Animatore Digitale. Composto da un docente per ogni plesso scolastico con competenze nell'informatica e nel digitale.</p>
<p>/</p>	<p>Rappresentare il Dirigente agli incontri della Commissione Mensa convocati dall'Amministrazione comunale; In Commissione farsi portavoce di eventuali problematiche, emerse nel proprio plesso, connesse al servizio mensa; Redigere il verbale degli incontri, da consegnare in Segreteria entro 5 giorni.</p>	<p>Commissione "Mensa scolastica" composta da un docente per ogni ordine di scuola con mensa</p>

/	Supporto al Dirigente Scolastico per la predisposizione dell'orario annuale delle lezioni.	Commissione "Orario" composta da: <ol style="list-style-type: none"> 1. Daniela Angelini 2. Silvia Censi 3. Annalisa Zoppi
/	Cura della biblioteca scolastica; Proposte di acquisto di libri; Implementazione della biblioteca diffusa; Cura la progettualità di Istituto in verticale volta alla promozione della lettura.	Gruppo di lavoro "Libermente" Coordinato dal referente "Biblioteca scolastica" Composto da un docente per ogni plesso scolastico

Tale collaborazione sarà retribuita con i finanziamenti a carico del MOF, ai sensi dell'art. 39 bis del CCNL 2016/2018, con un compenso lordo orario pari a € 17,50.

Ogni docente attesterà le ore effettivamente svolte sul foglio firma predisposto in occasione di ciascuna riunione oppure, in caso di incontri in videoconferenza, tramite la rilevazione delle presenze da parte della Funzione Strumentale/il docente Referente/il docente Coordinatore.