



**Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"**  
Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel. - 0712805041 Fax. - 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data vedi segnatura  
Comunicazione n. 149

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al RSPP  
Al RLS  
Alle RSU  
E p.c. Ai Genitori

#### OGGETTO: **Prova di evacuazione di Istituto, simulazione terremoto**

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza, si comunica che nel mese di novembre è in programma lo svolgimento della prova di evacuazione, simulazione terremoto, in tutti i plessi dell'Istituto, alla presenza della RSPP, Ing. Rita Coppa.

La prova è da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli alunni e del personale di tutto l'Istituto. Si raccomanda pertanto ai docenti di sensibilizzare gli allievi, ricordando loro le norme di comportamento essenziali da tenere ed osservare a Scuola per la corretta gestione della sicurezza in caso di emergenza/evacuazione.

Particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime, ai quali va insegnata nel dettaglio la procedura da seguire in caso di pericolo e di evacuazione dell'edificio.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento presenti nella sezione "sicurezza" del sito web dell'Istituto, di seguito sinteticamente riassunte. Il personale, presa visione del materiale informativo, in caso di dubbi potrà confrontarsi con l'ASPP del proprio plesso.

Avvertito l'ordine di evacuazione, preceduto dal suono della campanella discontinuo (tre suoni brevi e intermittenti - salvo al lato Omero della Secondaria "Donatello" in cui si attiverà il suono della *sirena acustica*) cui seguirà un suono di campanella lungo (segnale continuo che indica di abbandonare immediatamente la struttura), tutti i presenti nell'edificio dovranno:

- ✓ cercare riparo nei luoghi più prossimi, sotto i banchi o sotto strutture portanti/angoli tra pareti, architravi e vani delle porte, contare per trenta secondi e attendere il suono della campanella lungo (ordine di evacuazione);
- ✓ per le classi in cui sono presenti le *sedute innovative*, gli studenti dovranno ripararsi mettendo le braccia incrociate sopra la testa, contare per trenta secondi e attendere il suono della campanella lungo (ordine di evacuazione);
- ✓ interrompere qualsiasi attività si stia facendo;
- ✓ abbandonare la struttura il prima possibile, in maniera ordinata, mantenendo la calma, senza grida né schiamazzi, in fila indiana;
- ✓ nell'accedere ai corridoi è necessario mantenere la destra, nello scendere le scale mantenersi dalla parte del muro;
- ✓ lasciare tutti gli oggetti personali in aula;
- ✓ non tornare indietro per nessun motivo;
- ✓ non utilizzare l'ascensore;



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



- ✓ recarsi nei luoghi di raccolta "*Punti di raccolta*" previsti all'esterno e contrassegnati con cartellonistica verde, seguendo i percorsi di esodo segnalati sulle cartine affisse nelle classi.
- ✓ raggiunto il punto di raccolta esterno, i docenti di classe dovranno effettuare l'appello e compilare il modulo da consegnare al responsabile della prova di evacuazione (Allegato 1 alla presente). Ciascun ASPP preposto a coordinare l'emergenza raccoglierà i moduli dei docenti, verificando che siano tutti presenti e che la prova si sia svolta correttamente, compilerà il rapporto della prova simulata di emergenza (Allegato 2 alla presente) e consegnerà la documentazione al Dirigente Scolastico.
- ✓ al termine della prova gli alunni e tutto il personale rientrerà nelle proprie aule o nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

Si raccomanda che ogni classe dovrà utilizzare **l'uscita individuata per l'emergenza**, talvolta diversa da quella di entrata. L'ASPP di plesso indicherà a tutti gli alunni e al personale la porta di uscita per la via di esodo.

Si precisa che alla prova sono tenuti a partecipare tutte le persone presenti all'interno della Scuola, anche momentaneamente fuori servizio o utenti esterni.

I docenti di sostegno assisteranno gli alunni DVA durante l'evacuazione. I docenti non presenti in aula e il personale assistente amministrativo che non dovesse trovarsi negli uffici, al segnale di evacuazione dovranno avviarsi all'uscita più vicina. Gli alunni che per qualsiasi motivo dovessero essere fuori dall'aula troveranno riparo per poi ricongiungersi alla propria classe.

In ogni classe sono inoltre individuati alunni/studenti con incarico di **alunni "apri-fila"**, posti al primo banco vicino alla porta, e **"alunni chiudi-fila"**, posti all'ultimo banco. Quest'ultimo provvederà a chiudere dietro di sé la porta e mettersi in fila. In caso di assenze di tali studenti, l'incarico viene svolto dall'alunno/studente immediatamente vicino di banco.

A tal fine, si suggerisce di mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila**: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila**: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto**: aiutano su necessità i compagni BES o sostituiscono gli incaricati assenti.

Confidando sulla piena disponibilità e sul senso di responsabilità delle SS.LL. per il buon esito delle prove, si porgono cordiali saluti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegato 1

## ISTITUTO COMPRENSIVO "CITTADELLA – MARGHERITA HACK"

### MODULO DI EVACUAZIONE

**PLESSO SCOLASTICO** \_\_\_\_\_

1. CLASSE: \_\_\_\_\_ Insegnante: \_\_\_\_\_

2. ALLIEVI PRESENTI: \_\_\_\_\_ sul totale di: \_\_\_\_\_

3. ALLIEVI EVACUATI: \_\_\_\_\_

4. FERITI (cognome e nome): \_\_\_\_\_

5. DISPERSI (cognome e nome ): \_\_\_\_\_

6. ALLIEVI non **deambulanti** (cognome e nome):

\_\_\_\_\_

7. INSEGNANTI di SOSTEGNO (\*): \_\_\_\_\_

8. EDUCATORI del COMUNE (\*): \_\_\_\_\_

9. ATA e/o STUDENTI AIUTO DIVERSAMENTE ABILE (n°2) (\*):

\_\_\_\_\_

(\*) Mettere cognome e nome se presenti.

FIRMA DOCENTE

\_\_\_\_\_

Da consegnare all'ASPP del plesso terminato il riscontro delle presenze. Lo stesso provvederà a consegnare il modello al Dirigente Scolastico e al Responsabile S.P.P. dell'Istituto.

**Allegato n. 2**

**ISTITUTO COMPRENSIVO CITTADELLA – MARGHERITA HACK**

**RAPPORTO DI PROVA SIMULATA DI EMERGENZA**

DATA : \_\_\_\_\_ ORA : \_\_\_\_\_

PLESSO : \_\_\_\_\_ ZONA DI ALLERTAMENTO : \_\_\_\_\_

TIPO DI EMERGENZA : \_\_\_\_\_

INIZIO SIMULAZIONE : \_\_\_\_\_ (indicare l'ora)

ARRIVO DEI SOCCORSI : \_\_\_\_\_ (minuti/secondi)

EVACUAZIONE COMPLETA: \_\_\_\_\_ (minuti/secondi)

FINE SIMULAZIONE: \_\_\_\_\_ (indicare l'ora)

MEZZI DI ESTINZIONE UTILIZZATI : \_\_\_\_\_

**PERSONALE DELLE SQUADRE DI EMERGENZA PRESENTE DURANTE LA PROVA DI SIMULAZIONE**  
(indicare cognome e nome, se preposto, addetto antincendio ed evacuazione e mansione) :

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Verificare:**

1. che tutte le persone abbiano udito il sistema o l'avviso di allarme
2. che nessuna persona abbia utilizzato eventuali ascensori
3. che il personale incaricato abbia predisposto in posizione di apertura le uscite di sicurezza
4. che il personale incaricato abbia interrotto l'alimentazione di gas, corrente elettrica e acqua (se necessario)
5. che il personale incaricato abbia eseguito gli accertamenti nei servizi igienici e negli altri locali evacuati
6. che il personale incaricato abbia diramato le segnalazioni di soccorso
7. che tutti abbiano raggiunto il luogo sicuro utilizzando il percorso prestabilito senza rischi e sotto la stretta sorveglianza dei docenti
8. che sia stata prestata assistenza alle eventuali persone disabili
9. che tutti gli insegnanti abbiano compilato il modulo di evacuazione
10. che il personale incaricato abbia predisposto l'apertura dei cancelli per favorire l'arrivo dei soccorsi.

<b>n° d'ordine</b>	<b>Tipo di verifica</b>	<b>Esito</b>	<b>Anomalie riscontrate</b>
1	tutte le persone hanno udito il sistema o l'avviso di allarme?		
2	nessuno ha utilizzato eventuali ascensori?		
3	il personale incaricato ha predisposto in posizione di apertura le uscite di sicurezza?		
4	il personale incaricato ha interrotto l'alimentazione di gas, corrente elettrica e acqua?		
5	il personale incaricato ha eseguito gli accertamenti nei servizi igienici e negli altri locali evacuati?		
6	il personale incaricato ha diramato le segnalazioni di soccorso?		
7	tutti hanno raggiunto il luogo sicuro, senza rischi e sotto la stretta sorveglianza dei docenti?		
8	è stata prestata assistenza alle eventuali persone disabili?		
9	tutti gli insegnanti abbiano compilato il modulo di evacuazione?		
10	il personale incaricato ha predisposto l'apertura dei cancelli per favorire l'arrivo dei soccorsi?		

**ULTERIORI EVIDENZE O EVENTUALI CRITICITÀ RISCOstrate:**

---

---

---

---

---

---

---

Il Datore di Lavoro

L'Addetto al SPP del plesso

Il Responsabile del SPP

---

---

---