

MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

AL Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Cittadella – Margherita Hack" di Ancona
ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico
ALL'Ufficio di _____
(come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione
"Amministrazione Trasparente")

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____
_____ Residente _____ (prov. _____) via _____
_____ n. _____ e - mail _____ cell _____ tel. _____ fax _____
_____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina
il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

Il seguente documento

le seguenti informazioni

il seguente dato

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del
D.P.R. 445/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in
materia di documentazione amministrativa"

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con
il Pubblico,

oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____,

oppure al seguente n. di fax _____,

oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Si allega copia del proprio documento d'identità nr. _____

(Luogo e data)

(Firma per esteso leggibile)
