

Prot.n. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

All'Istituto Comprensivo "CITTADELLA - Margherita Hack"

Ancona

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto istituto nella scuola \_\_\_\_\_

(riportare denominazioneplesso)

in qualità di  Docente  ATA con contratto

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> Titolare                                     |
|  | <input type="checkbox"/> Assegnazione provvisoria/utilizzazione/L.100 |
| <input type="checkbox"/> a tempo determinato   | <input type="checkbox"/> Annuale fino al 31/8                         |
|  | <input type="checkbox"/> Annuale fino al 30/6                         |
|  | <input type="checkbox"/> Su posto vacante fino avente diritto         |
|  | <input type="checkbox"/> Per supplenza breve e saltuaria              |

### chiede

di poter fruire dal \_\_\_ al \_\_\_

dal \_\_\_ al \_\_\_

dal \_\_\_ al \_\_\_

per complessivi giorni \_\_\_\_\_ di:

### PERMESSO RETRIBUITO/NON RETRIBUITO (viene indicato i casi in cui è non retribuito)

ai sensi del CCNL 29/11/2007 art. 15 per i dipendenti a T.I. e art. 19 per i dipendenti a T.D.

- Partecipazione a **concorso/esame** (per il personale a T.D. è NON RETRIBUITO)
- Lutto** (perdita del coniuge, parenti entro 2° grado, affini entro 1° grado)
- Motivi **personali/familiari** (per il personale a T.D. è NON RETRIBUITO)
- Matrimonio** (specificare data del matrimonio \_\_\_\_\_)
- Altro - specificare \_\_\_\_\_

**Alla domanda allega:**  Dichiarazione sostitutiva di notorietà (come da modulo allegato)  
 Documentazione giustificativa costituita da:

*Dichiara, infine, di aver preso visione dell'informativa di codesto Istituto, (pubblicata anche sul sito web dell'Istituto) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari...»*

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dipendente \_\_\_\_\_

Riservato all'Amministrazione

Vista l'istanza presentata, la documentazione giustificativa/le motivazioni personalmente espresse, il permesso

- SI CONCEDE  NON SI CONCEDE.

Eventuali annotazioni \_\_\_\_\_

Ancona, \_\_\_\_\_ per ATA Il Direttore SGA per DOC Il Dirigente Scolastico